

Zarządzenie nr 10/2020
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie
z dnia 15września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Świetlicy Środowiskowej utworzonej w ramach projektu „Utworzenie świetlicy środowiskowej wraz z filiami na terenach wiejskich Gminy Łagów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych

Na podstawie umowy nr RPSW.09.02.01-26-0100/19-00 z dnia 12.12.2019 r. podpisanej pomiędzy Gminą Łagów a Województwem Świętokrzyskim, oraz na podstawie Uchwały nr XXIV/177/20 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlicy środowiskowej wraz z filiami stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi projektowemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 15 września 2020 r.

**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łagowie**

/-/ Ewelina Biesiada

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr10/2020
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie
z dnia 15 września 2020 r.**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Świetlice Środowiskowej w Płuckach wraz z
filiami w Nowej Zbelutce, Nowym Stawie oraz
Piotrowie**

Łagów, wrzesień 2020r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Świetlicy Środowiskowej wraz z filiami funkcjonującymi na terenie Gminy Łagów

§2

Świetlica Środowiskowa w Gminie Łagów działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy,
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 7) Uchwały nr XXIV/177/20 Rady Miejskiej w Łagowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie.

§3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Świetlicy/ placówce - należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową w Płuckach wraz z filiami w miejscowości: Nowa Zbelutka, Nowy Staw oraz Piotrów.
- c) Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.
- d) Pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w świetlicy
- e) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział II Organizacja Świetlicy

§4

1. Świetlica Środowiskowa jest placówką wsparcia dziennego prowadzonego w formie opiekuńczo- wychowawczej.
2. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Łagów.
3. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.
4. Świetlica Środowiskowa jest prowadzona przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łagowie realizujący postanowienia ustawy o pomocy społecznej w celu wsparcia funkcji opiekuńczych i rodziny.
5. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
6. W placówce podczas zajęć odbywających się na jej terenie pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§5

1. Obszarem działania Świetlicy jest obszar wiejski Gminy Łagów.
2. Świetlica działa w miejscowości Płucki, 20 26- 025 Łagów wraz z filiami w miejscowości :
 - a) Nowa Zbelutka 84, 26-025 Łagów,
 - b) Nowy Staw 32 B , 26-025 Łagów,
 - c) Piotrów budynek remizy strażackiej.

§6

1. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
2. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny.

§7

1. Świetlicą kieruje Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.
2. W Świetlicy są zatrudnieni wychowawcy. Szczegółowe zadania wychowawcy określa indywidualny zakres czynności.
3. W Świetlicy, w miarę potrzeb i posiadanych środków, może być zatrudniony psycholog, logopeda, prawnik i inne osoby zapewniające sprawne jej funkcjonowanie.
4. Pracowników Świetlicy zatrudnia i zwalnia Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.
5. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy, którzy wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika lub wychowawcy.
6. Kw. wymogami przepisów Ustawy.

§8

1. Świetlica pracuje cały rok, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15.00 do 19.00. W okresie przerw w nauce szkolnej (ferie zimowe, wakacje, itd.) Świetlica pracuje w godzinach ustalonych przez Kierownika MGOPS w Łagowie.
2. Czas otwarcia Świetlicy ma być dostosowany do potrzeb dzieci i ich rodziców. W uzasadnionych przypadkach Kierownik MGOPS może dokonać zmian godzin funkcjonowania Świetlicy, o czym każdorazowo zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów prawnych.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

§9

1. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci w wieku do 16 lat roku życia, przede wszystkim pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym, z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, o trudnej sytuacji materialnej oraz ich otoczenia.
2. W wyjątkowych sytuacjach do Świetlicy można przyjąć młodsze lub starsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik MGOPS oraz wychowawca placówki, kierując się dobrem dziecka.
3. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do placówki mają dzieci pochodzące z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenów wiejskich gminy Łagów spełniających przesłanki z § 7 Ustawy o pomocy społecznej.
4. Do świetlicy przyjmuje się dzieci na podstawie formularzy wypełnionych przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. O przyjęciu dziecka do Świetlicy decyduje Komisja Rekrutacyjna oraz Kierownik MGOPS.
6. Dzieci niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. O rezygnacji z uczestnictwa dziecka w Świetlicy rodzice lub opiekunowie powinni niezwłocznie poinformować wychowawcę lub Kierownika MGOPS w formie pisemnej.
8. Dzieci, które mimo zapisania do placówki nie będą do niej uczęszczać przez okres co najmniej 2 tygodni bez usprawiedliwienia, mogą zostać automatycznie wypisane ze Świetlicy.
9. Zajęcia dla uczestników Świetlicy mogą odbywać się także poza terenem Świetlicy – np. wycieczki, imprezy integracyjne, kulturalne, zajęcia sportowo-rekreacyjne.

Rozdział III Cele i zadania Świetlicy

§10

1. Głównym celem Świetlicy jest kompleksowe działania z zakresu profilaktyki społecznej - stwarzanie prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom i młodzieży mającym problemy rodzinne, emocjonalne, szkolne, zagrożonym demoralizacją lub uzależnieniem oraz wspomaganie rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Świetlica realizuje następujące zadania:
 - 1) pomoc w nauce,
 - 2) organizację czasu wolnego,
 - 3) zabawę i zajęcia sportowe,
 - 4) rozwój zainteresowań,
 - 5) rozwój kompetencji kluczowych,
 - 6) terapię pedagogiczną.
3. Świetlica współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Świetlica może prowadzić zajęcia otwarte dla dzieci niebędących wychowankami, organizować wycieczki, imprezy środowiskowe, integracyjne i inne formy pracy środowiskowej z dzieckiem.
5. Świetlica realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności.

§11

1. Do zadań Świetlicy należy w szczególności:
 - a) wsparcie rodzin w problemami opiekuńczo - wychowawczymi w pokonaniu trudności;
 - b) zapewnieniu pomocy i wsparcia dzieciom z problemami wychowawczymi, edukacyjnymi, emocjonalnymi, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
 - c) wyrównywanie szans edukacyjnych uczestników i rozwój ich umiejętności osobistych;
 - d) profilaktyka negatywnych zjawisk społecznych.
2. Zadania realizowane są poprzez:
 - a) opiekę wychowawczą sprawowaną w godzinach przebywania dziecka w placówce;
 - b) pomoc dzieciom w nauce;
 - c) działania rozwijające zainteresowania, uzdolnienia oraz umiejętność organizacji czasu wolnego;
 - d) edukację kulturalną;
 - d) profilaktykę uzależnień, przemocy w rodzinie i przemocy rówieśniczej, zdrowego trybu życia, radzenia sobie z agresją,
 - e) wsparcie specjalistyczne – psychologiczne, logopedyczne i inne;
 - f) integrację społeczności lokalnej.
3. Świetlica w celu realizacji zadań stale współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i MGOPS.
4. W Świetlicy mogą być organizowane inne działania, programy i projekty wynikające z podpisanych umów i porozumień.

Rozdział IV Wychowankowie Świetlicy

§ 12

1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy i uczestniczą w procesie organizacji życia w placówce.
2. Wychowankowie Świetlicy mają określone prawa i obowiązki.
3. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć;
 - b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - e) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - f) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy,
 - g) współdecydowania o życiu społeczności placówki,
 - h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej.
4. Wychowankowie są zobowiązani do:
 - a) dbania o zachowanie porządku i czystości w pomieszczeniach Świetlicy, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - b) poszanowania mienia (pomieszczenia i wyposażenie),
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do innych wychowanków i pracowników,
 - d) niestosowania przemocy w stosunku do innych, oraz przeciwdziałania agresji,
 - e) zachowania zasad bezpieczeństwa,
 - f) współpracy w procesie wychowania i terapii,
 - g) przestrzegania zasad regulaminów obowiązujących w placówce,
 - h) systematycznego udziału w zajęciach.
5. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Świetlicy podejmowane będą działania:
 - a) ostrzeżenie ustne,
 - b) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) spisanie kontraktu z wychowankiem,
 - d) usunięcie ze społeczności placówki.

Rozdział V Dokumentacja obowiązująca w Świetlicy

§ 14

Świetlica prowadzi następującą dokumentację:

1. dokumentację dziecka: formularze rekrutacyjne, zgody rodziców/opiekunów prawnych, notatki, wskazania dotyczące opieki, wychowania, indywidualny plan wsparcia itp.
2. dziennik zajęć,
3. roczny plan pracy,
4. programy zajęć terapeutycznych, profilaktycznych, edukacyjnych, itp.,
5. inną dokumentację wynikającą z realizowanych programów, projektów, itd.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 15

Działalność placówki może być wspierana przez:

- 1) sponsorów,

- 2) budżet przeznaczony na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) zewnętrzne źródła finansowania;
- 5) środki własne gminy.

§ 16

1. Zmiana regulaminu wymaga trybu przewidzianego dla jego nadania.
2. Świetlica środowiskowa rozpoczyna działalność od następnego dnia po podpisaniu niniejszego zarządzenia.